Göteborgs Stad

NyStart Instruktion

Hantera kontoansökan

Företagsadministratör

2023-11-30

Hantera kontoansökan

Vad är företagsadministratörens uppgift kopplat till kontoansökan?

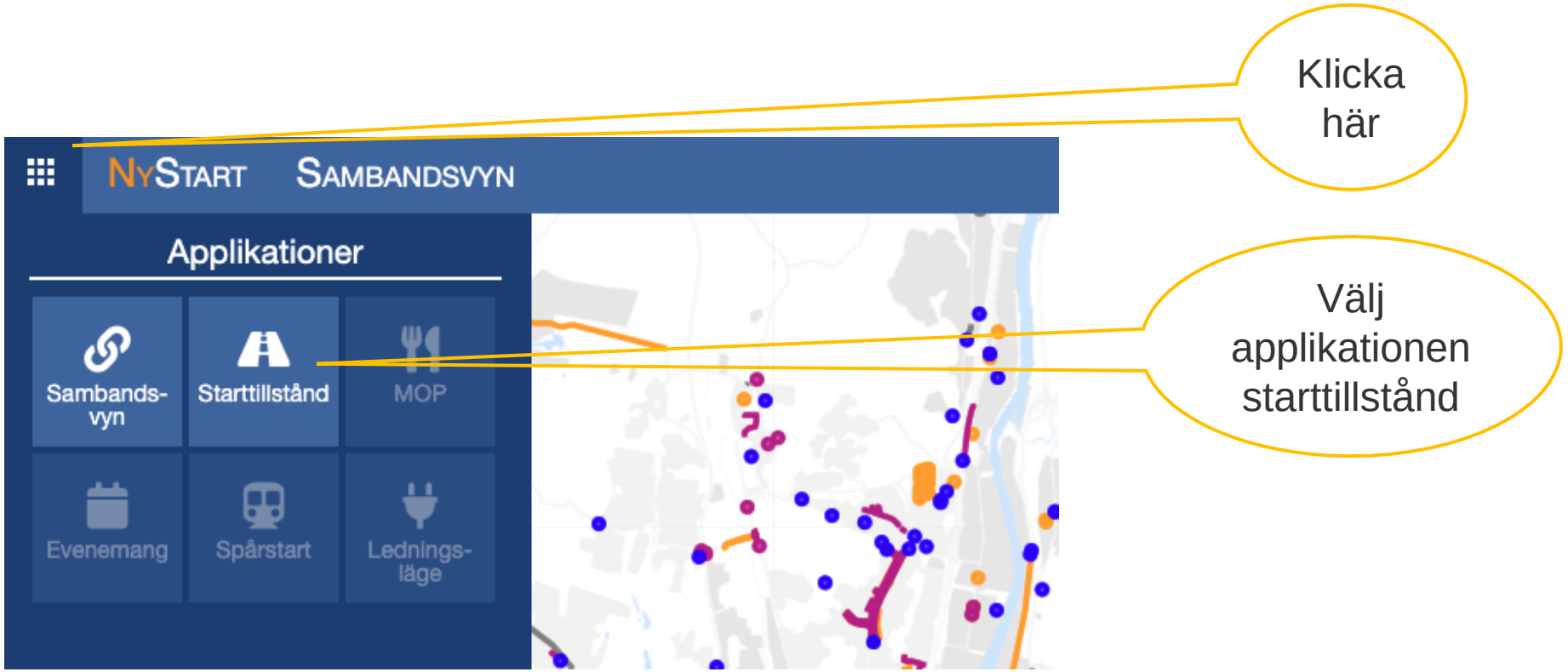
- Godkänna eller neka inkommande kontoansökningar
- Radera användare som inte lägre arbetar för företaget

Hantera kontoansökan

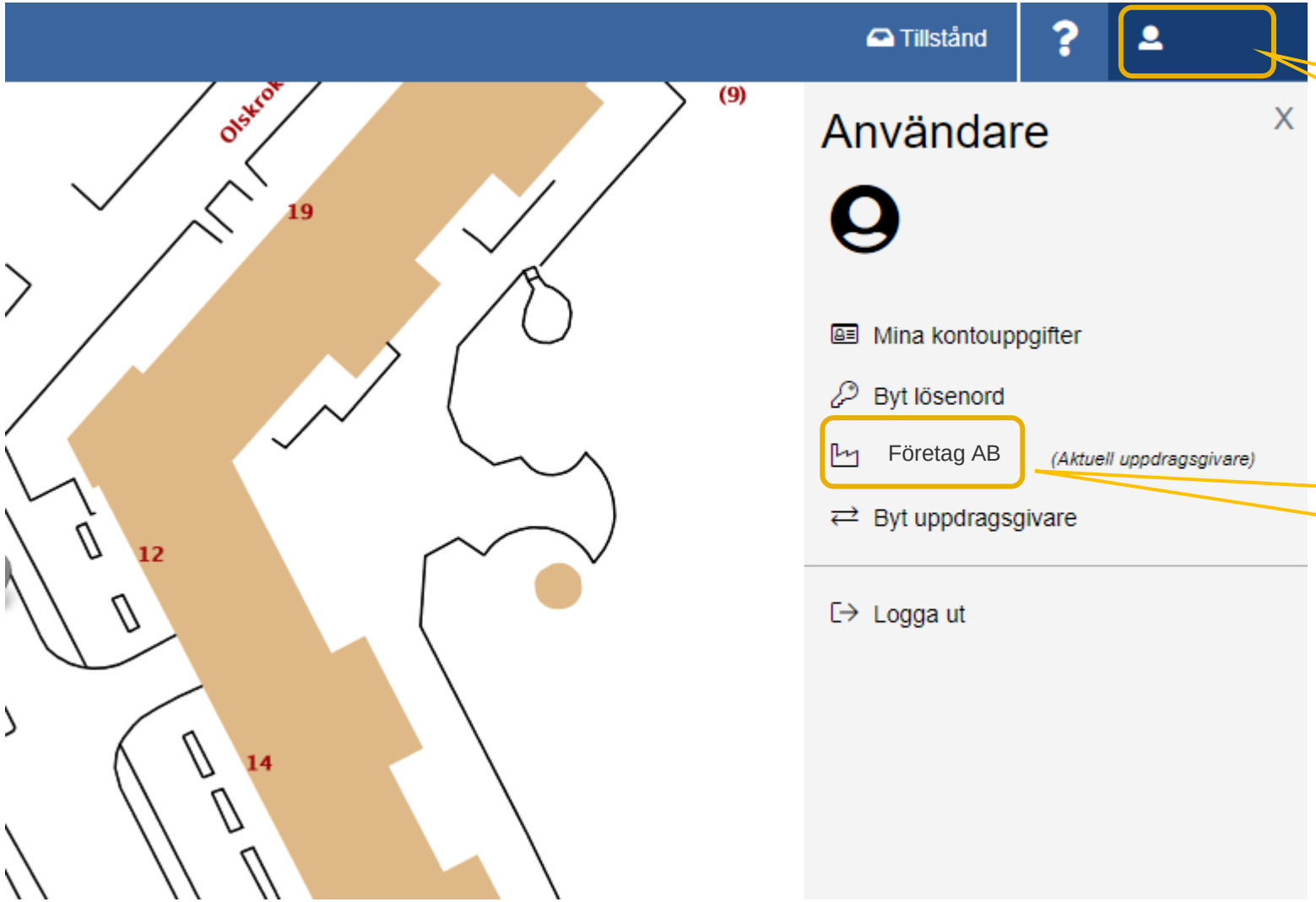
Hur får företagsadministratören information om en väntande kontoansökan?

- Ett e-postmeddelande skickas till samtliga företagsadministratörer för det angivna företaget när en kontoansökan skickas in. Klicka på länken i mailet för att komma direkt till kontoansökan i NyStart.
- I NyStart markeras kontoansökan med en siffra på antalet ansökningar som inväntar behandling.
- När kontoansökan blivit behandlad av en företagsadministratör försvinner den från fliken kontoansökan.
- Blir en kontoansökan inte behandlad inom två veckor raderas den och användaren kan skicka in ansökan på nytt för behandling.

Hantera kontoansökan



Hantera kontoansökan

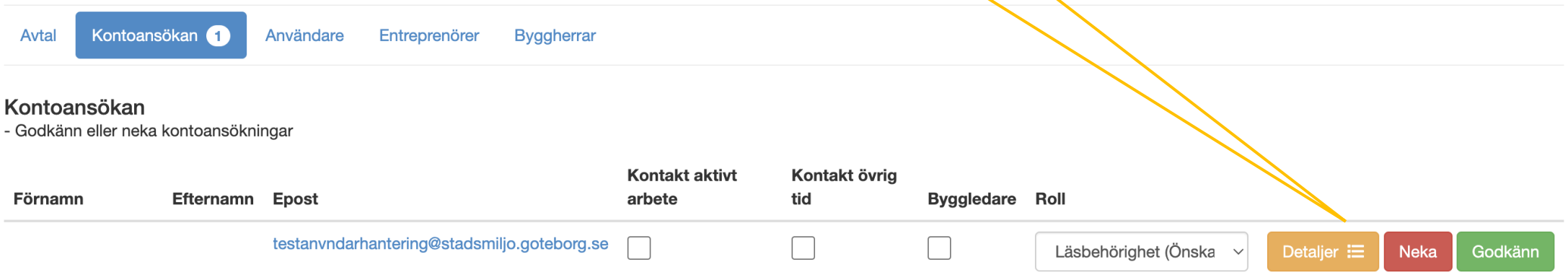


Hantera kontoansökan

Hantera kontoansökan

Här syns samtliga kontoansökning ar som inväntar beslut

Tryck på detaljer för att få mer detaljer om kontoansökan

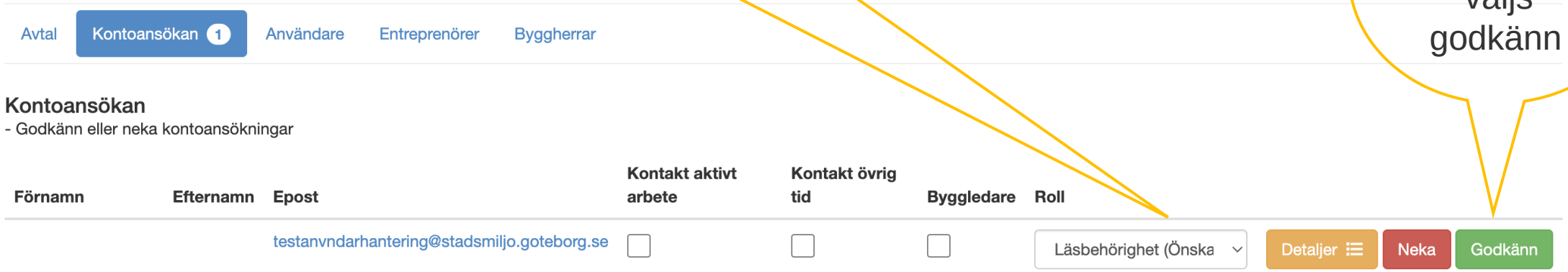


Hantera kontoansökan - Godkänna

Göteborgs Stad

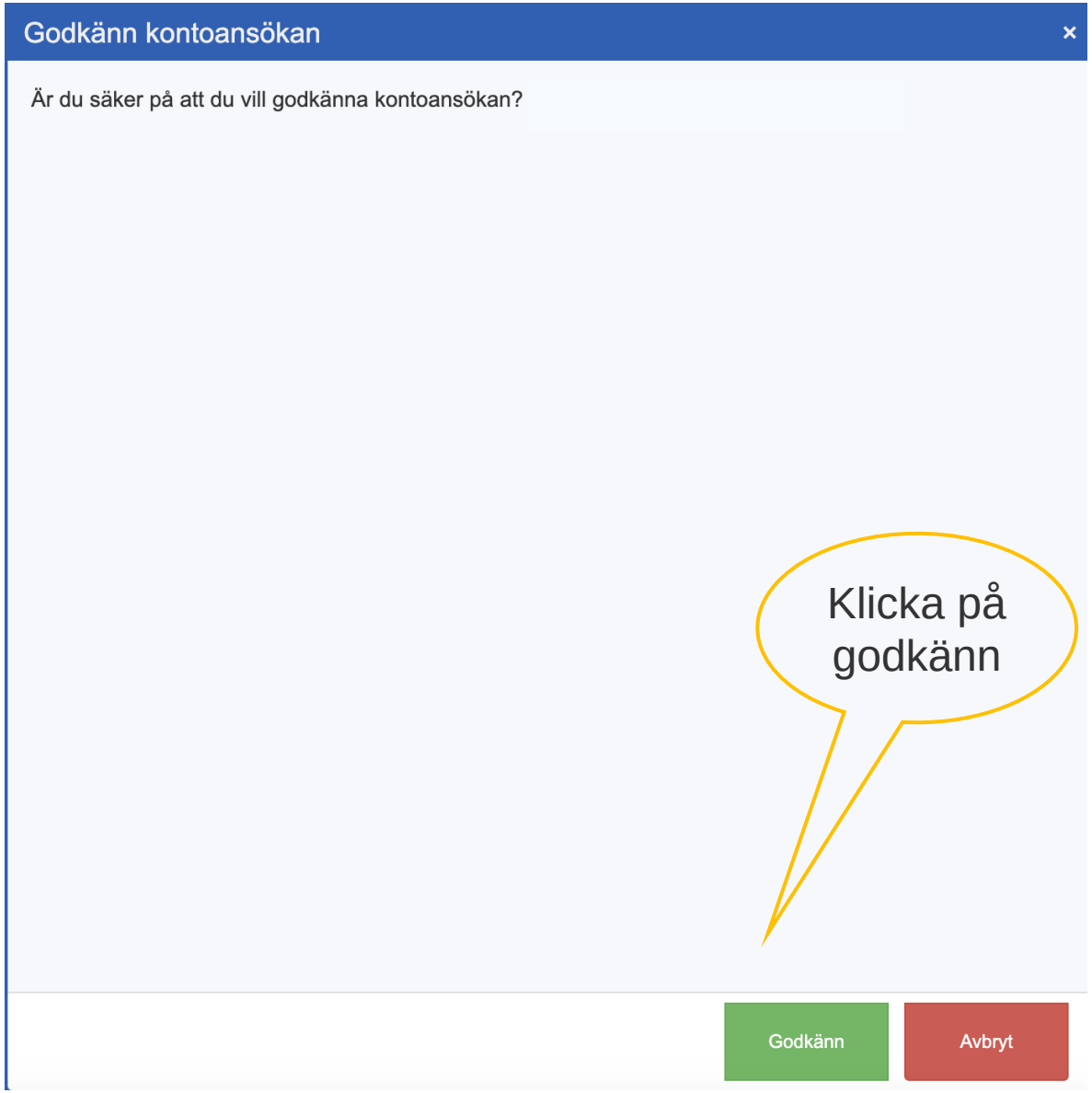
Har kontoansökaren valt rätt roll? Annars ändras detta av företagsadministratören här

Ska kontot läggas till väljs godkänn

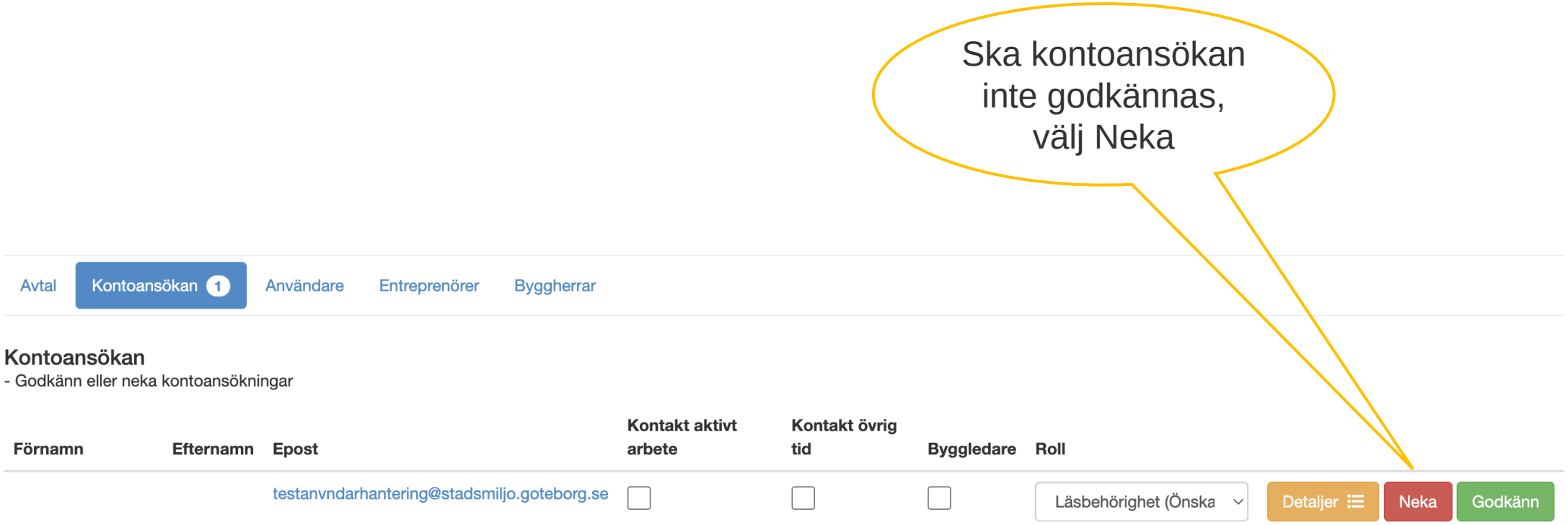


Klicka i rutorna om användaren ska kunna väljas som kontaktperson på ett starttillstånd

Hantera kontoansökan - Godkänna



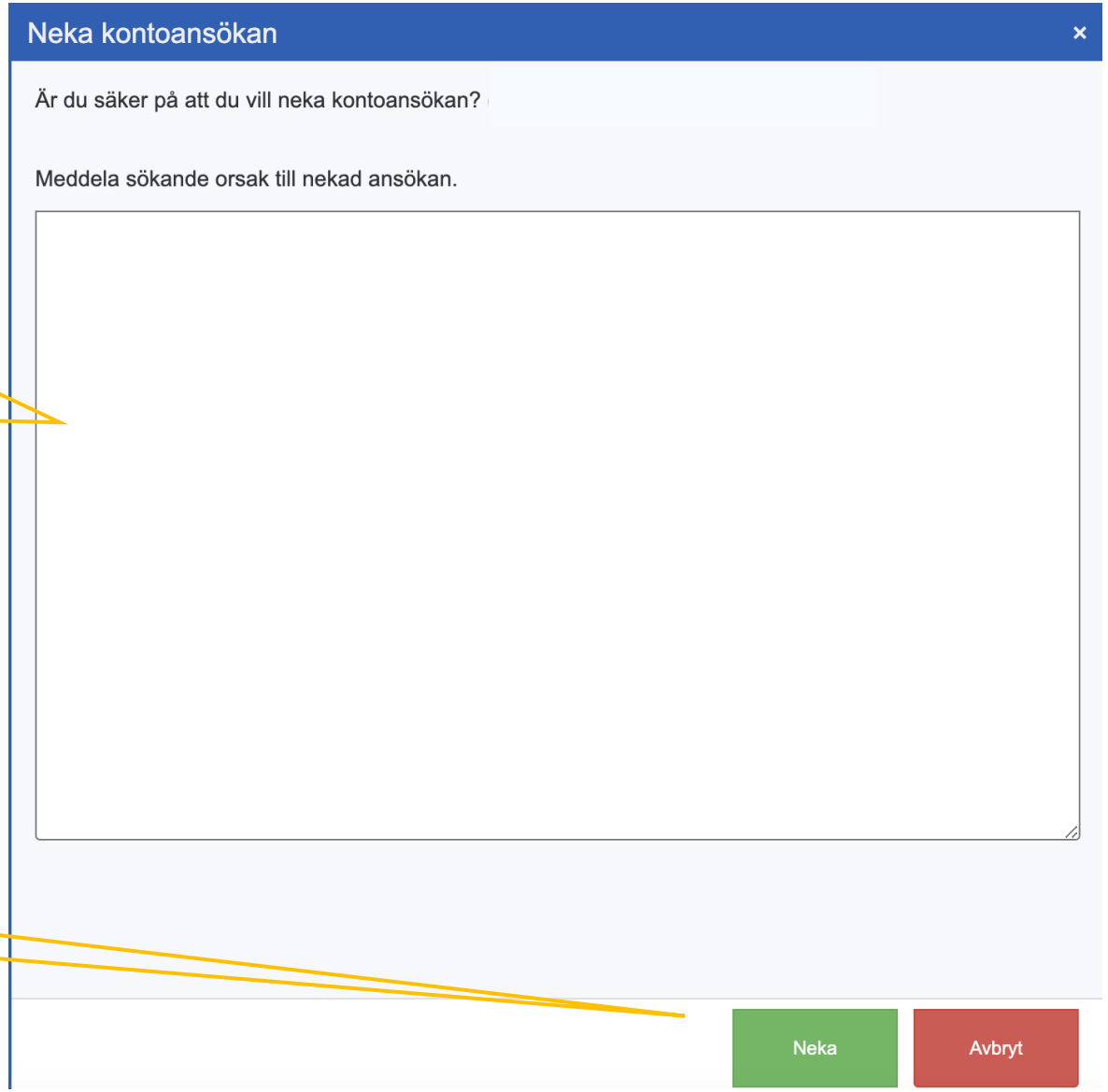
Hantera kontoansökan - Neka



Hantera kontoansökan - Neka

Göteborgs Stad

Ska ansökan nekas behöver företagsadministratören fylla i en orsak till nekad kontoansökan. Informationen skickas med e-post till den som ansökt.



Klicka på neka

Göteborgs Stad

Kontakt

NyStart
nystart@stadsmiljo.goteborg.se
Stadsmiljöförvaltningen, Göteborgs Stad