

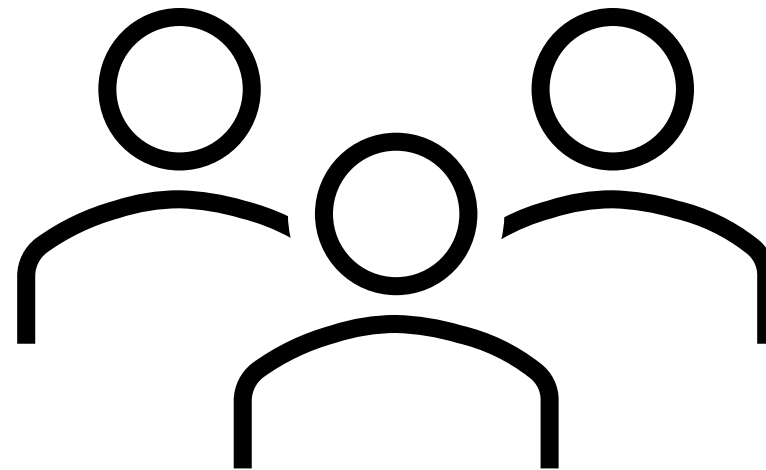
NyStart Instruktion

Hantera företagsanvändare

- Lägga till befintliga användare
- Hantera ansvar för användare
- Ta bort användare

Roller

- **Företagsanvändare** – Kan hantera starttillstånd i NyStart (ansökan, arbete, återrapportering osv.)
- **Företagsadministratör** – Kan hantera användare och entreprenörer för sitt företag i NyStart. Kan även hantera starttillstånd i NyStart.
- **Läsbehörighet** – Kan se och läsa information i starttillstånd men inte skapa starttillstånd i NyStart.



Att vara kontaktperson för ett starttillstånd innebär att man har ett övergripande ansvar för arbetets utmärkning och starttillståndets efterlevnad och att man har befogenheter att ta beslut och vid behov vidta åtgärder när arbetet sker på gata. Innehåller ett starttillstånd en eller flera spårsituationer är det spårberedningen som är styrande för situationerna i eller i farlig närhet av spår.

Kontaktperson under arbetstid:

- ska vara anträffbar under arbetstid och kunna ange vem som är utmärkningsansvarig gata och tillse att denne upprättar trafikanordningarna enligt starttillståndets bifogade TA-plan/er
- ska vid behov kunna inställa sig på arbetsplatsen inom 30 minuter
- ska tillse att tillsyn av trafikanordningarna på vägarbetsplatsen sker minst en gång per arbetsdag

Kontaktperson övrig tid:

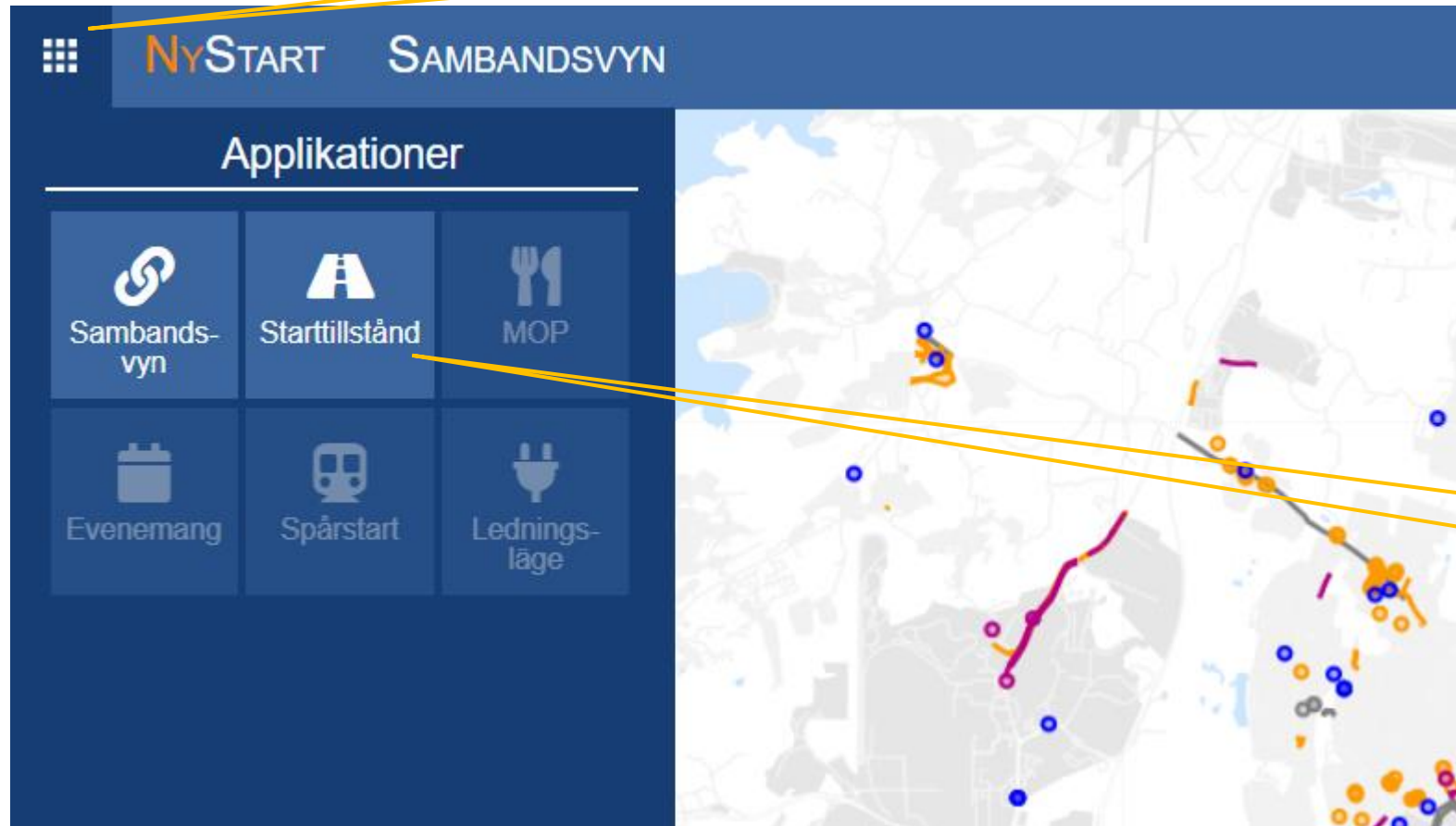
- är ansvarig för utmärkningen på arbetsplatsen när arbetet inte är aktivt
- ska vara anträffbar och kunna inställa dig på arbetsplatsen inom 60 minuter
- ska tillse att det utförs löpande kontroller av vägarbetsplatsen då arbetet inte är aktivt

Byggledare:

- är ansvarig beställare av arbetet

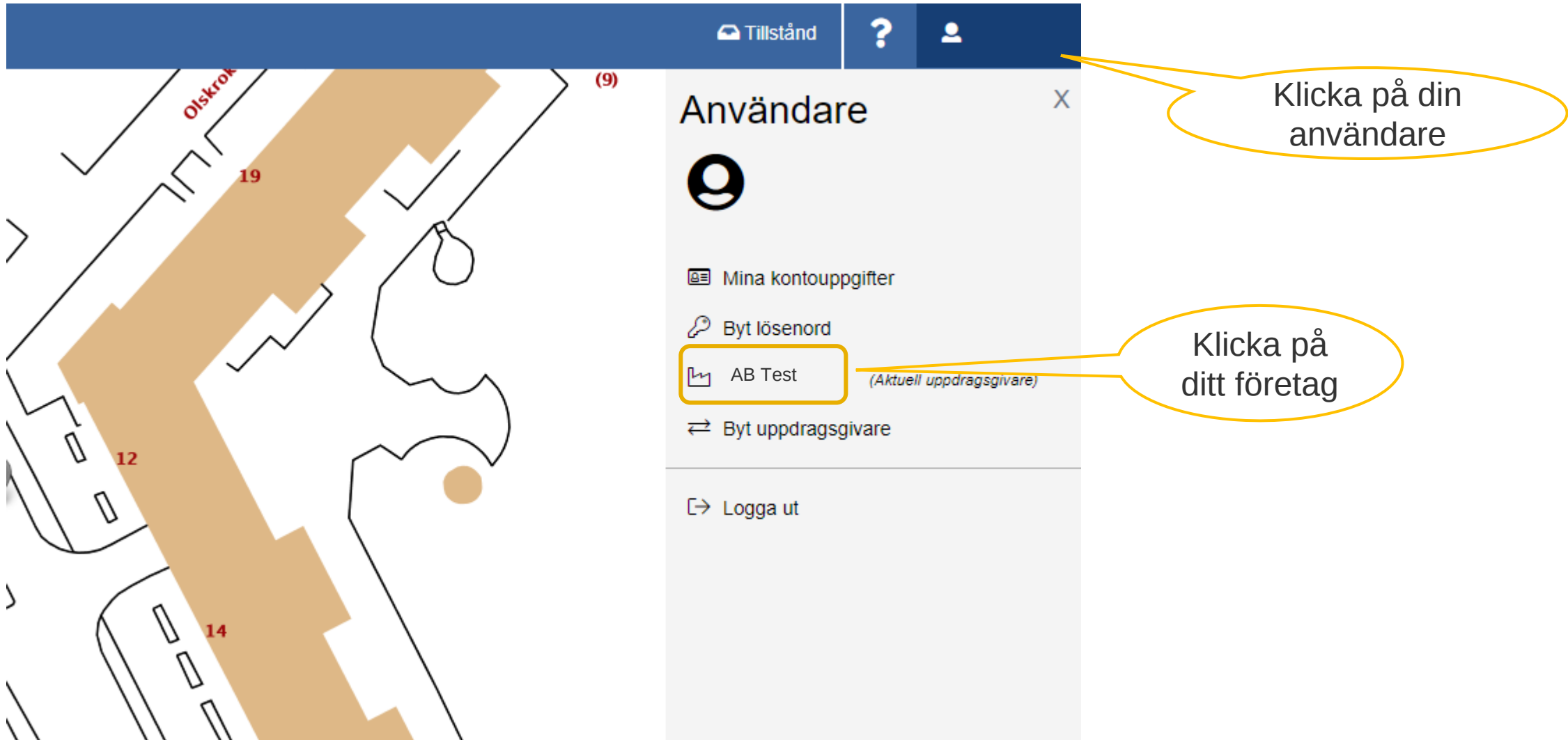
Hantera företagsanvändare

Klicka
här



Välj
Starttillstånd

Hantera företagsanvändare



Tillstånd ?

Användare

- Mina kontouppgifter
- Byt lösenord
- AB Test** (Aktuell uppdragsgivare)
- Byt uppdragsgivare

Logga ut

Klicka på din användare

Klicka på ditt företag

Lägg till befintlig användare

Bläddra ner
och välj fliken
Användare

Välj *Lägg till*
Användare

[Avtal](#) [Kontoansökan](#) 0 **Användare** [Entreprenörer](#) [Byggherrar](#)

Användare [Lägg till användare](#)
- Om ni använder er av bygglidare så lägg även till dem här
- Här ska även era eventuella underentreprenörer läggas

Förnamn	Efternamn	Epost	Kontakt aktivt arbete	Kontakt övrig tid	Bygglidare	Roll		
Företagsadmin	Företagsadmin	foretagsadmin@test.se	☒	☐	☐	Företagsadmin	Detaljer	Ta bort
Test	Testsson	test.testsson@test.test	☒	☒	☒	Företagsadmin	Detaljer	Ta bort
Test	Test	test@test.sese	☒	☐	☐	Företagsanvändare	Detaljer	Ta bort
Test1	Testsson	test1.testsson@test.test	☒	☒	☒	Företagsanvändare	Detaljer	Ta bort
Test2	Testsson	test2.testsson@test.test	☒	☒	☒	Företagsanvändare	Detaljer	Ta bort

Test1 Testsson test1.testsson@test.test

Sök efter befintlig användare

Sök på namn och markera rätt person

OBS! Sökfunktionen är känslig så sök på e-postadress eller skriv in "förnamn"."efternamn"

Om användaren är helt ny ansöker användaren själv om ett nytt konto på NyStarts login-sida

[Ny användare](#)

Hitta person med namn:

Sök

Aktiv	Epost	Förnamn	Efternamn	Mobilnummer	Välj roll	
☒	test1@testsson.se	Test1	Test1	xxxxxxxxxx	Välj roll ▼	<button>Lägg till</button>

I listan väljer du rollen "företagsanvändare" och trycker på *Lägg till*

Välj kontaktfunktion



Göteborgs
Stad

När användaren är tillagd kan du sedan välja om denne ska vara "Kontakt aktivt arbete", "Kontakt övrig tid" eller "Byggledare" genom att kryssa i aktuella rutor.

Användare [Lägg till användare](#)

- Om ni använder er av byggledare så lägg även till dem här
- Här ska även era eventuella underentreprenör läggas

Förnamn	Efternamn	Epost	Kontakt aktivt arbete	Kontakt övrig tid	Byggledare	Roll	
Test	Testsson	test.testsson@test.test	☒	☐	☐	Företagsadmin	Detaljer Ta bort
Test1	Testsson	test1.testsson@test.test	☐	☒	☐	Företagsanvändare	Detaljer Ta bort
Test2	Testsson	test2.testsson@test.test	☐	☐	☒	Företagsanvändare	Detaljer Ta bort

Behöver du ändra rollen på en befintlig användare så kontakta NyStarts support.

Du kan se användarens detaljer och ta bort en användare som inte längre ska ha tillgång till NyStart.

Kontakt

NyStart

nystart@stadsmiljo.goteborg.se

Stadsmiljöförvaltningen, Göteborgs Stad