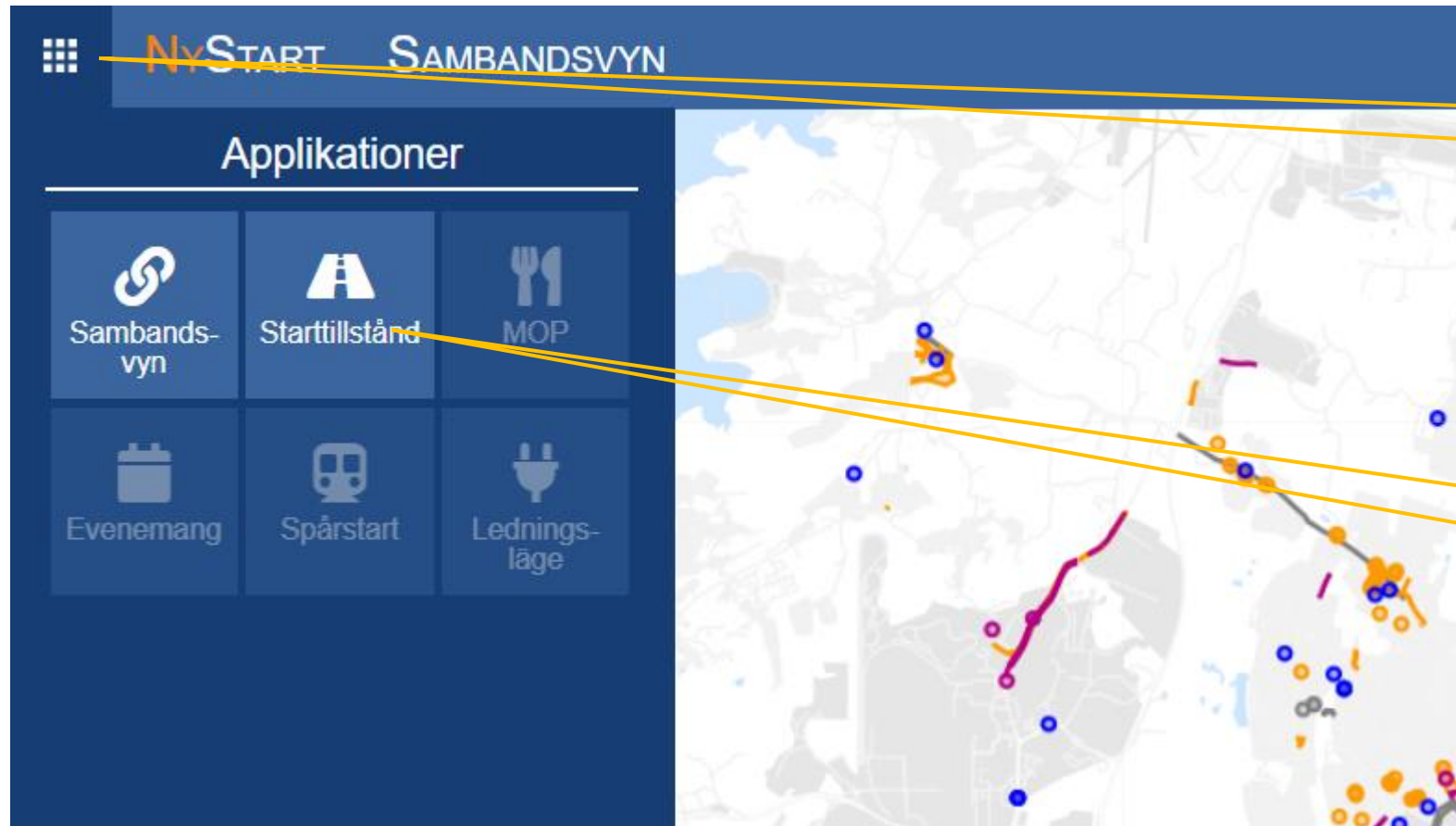


Nystart Instruktion

Hantera egna urval

- Spara egna urval
- Uppdatera urval
- Radera urval

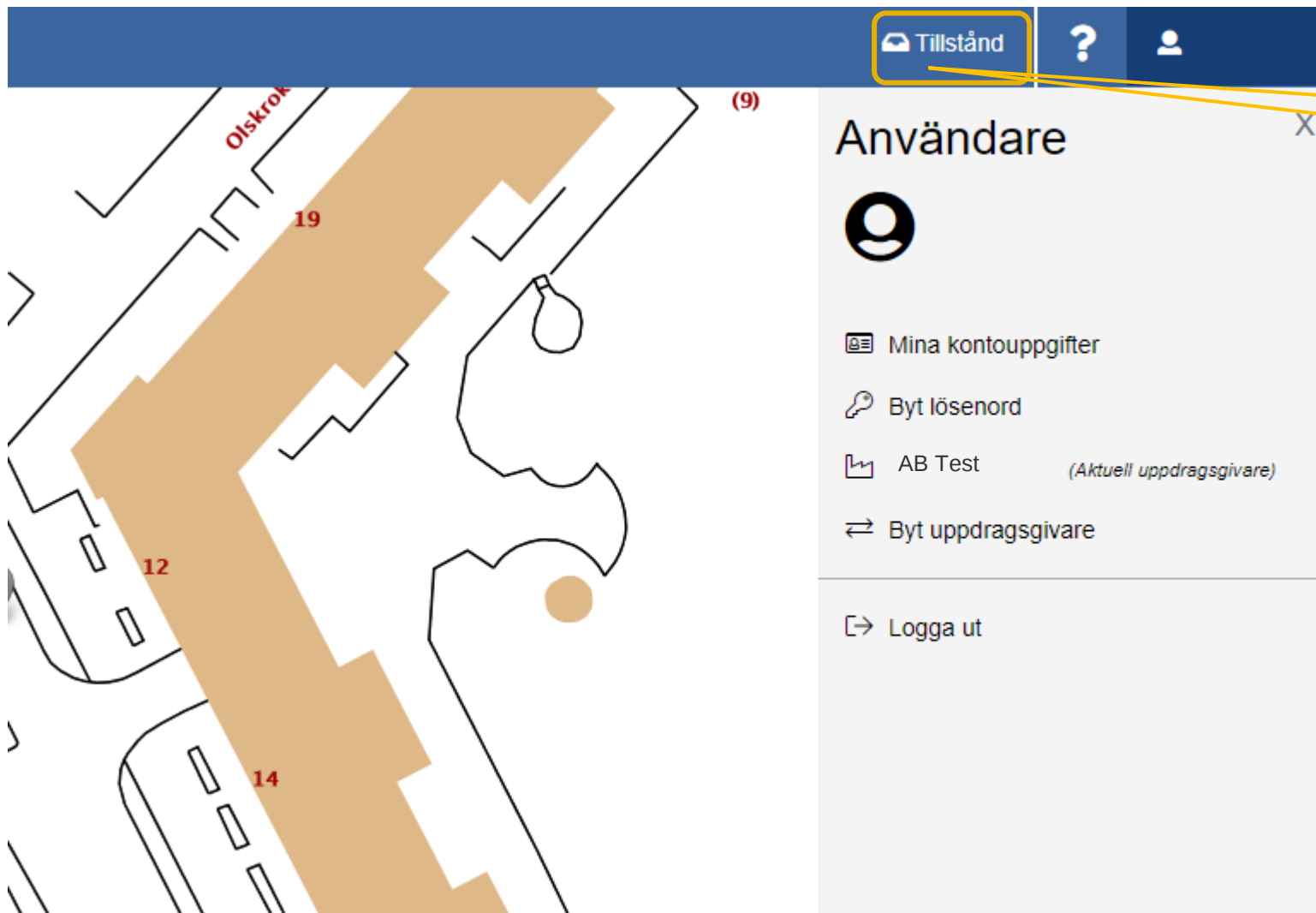
Hantera egna urval



Klicka
här

Välj
applikationen för
starttillstånd.

Hantera egna urval



Klicka på tillstånd

Hantera egna urval



Göteborgs
Stad

Starttillstånd
Det gamla systemet finns [här](#)

Klicka på "visa filter"

Visa filter

Sortering: Startdatum ▼ Fallande ▼ Sidstorlek: 5 ▼

Starttillstånd	Klar	Pågående	Ej godkänd	Ej påbörjad	Ej aktuell		
Starttillstånd 87879 Inkom: 2022-11-16 Starttid: 2022-11-01 Sluttid: 2022-12-08 Sortering: 2022-11-01							
Saras Väg karta pdf	Ansökan	Beslut	Arbete	Återrapportering	Schaktkontroll	Attest	Faktura
Starttillstånd 87856 Inkom: 2022-10-28 Starttid: 2022-10-04 Sluttid: 2022-10-19 Sortering: 2022-10-04							
Hökegatan 12 karta pdf	Ansökan	Beslut	Arbete	Återrapportering	Schaktkontroll	Attest	Faktura

Hantera egna urval

Starttillstånd

Det gamla systemet finns [här](#)

Klar Pågående Ej påbörjad Ej aktuell

Starttillstånd

Göm filter

Kriterie

Välj sökkriterie

Urval

Välj sökkriterie

Välj

Inskickad av

Test Testsson

Ta bort

Byggherre kontakt

Test Testsson

Ta bort

Entreprenör kontakt

Test Testsson

Ta bort

Bygglédare

Test Testsson

Ta bort

Byggherre

AB Test

Ta bort

Entreprenör

AB Test

Ta bort

Sortering:

Startdatum

Fallande

dstorlek:

5

Välj filtermall

I första vyn kommer du alltid ha ett förinställt urval beroende på vilken roll och vilket företag du är inloggad på.

För att rensa enskilda filter klickar du "ta bort" för de filter du inte vill ha kvar.

För att rensa samtliga av dessa filter klicka här.

Hantera egna urval



Göteborgs
Stad

Starttillstånd

Det gamla systemet finns [här](#)

Ange det urval som
du vill se. Och klicka
på "välj"

Klar

Pågående

Ej godkänd

Ej påbörjad

Ej aktuell

Starttillstånd

Göm filter

Kriterie

Adress

Välj sökkriterie

Adress

Ansökan behöver kompletteras

Ansökan godkänd

Ansökan hanterad

Ansökan inväntar beslut

Ansökan nekad

Sortering:

Startdatum

Urval

Hökegatan

Välj

Väl i rullistan vilket kriterier
du vill se. Om du vill lägga till
flera kriterier gör du det när
du angett vilket urval du vill
ha till aktuellt kriterier.

Arkiverade

Nej

Villkor

Och

Mina
starttillstånd

Rensa filter

Visa sökresultat

Använd dessa funktionerna
för att enbart se arkiverade
tillstånd alternativt sätt
villkoret och eller.

Välj filtermall

Hantera egna urval

Starttillstånd

Det gamla systemet finns [här](#)

Klar

Pågående

Ej godkänd

Ej påbörjad

Ej aktuell

Starttillstånd

Göm filter

Kriterie

Välj sökkriterie

Urval

Välj sökkriterie

Välj

Adress

Hökegatan

Ta bort

Ansökan godkänd

Ja

Ta bort

Byggherre

AB Test

Ta bort

Sortering:

Startdatum

Skapa mall

Ange namn på den nya mallen:

Sidstorlek: 5

Spara

Avbryt

Arkiverade

Nej

Villkor

Och

Mina starttillstånd

Rensa filter

Visa sökresultatet på kartan

Välj filtermall

+

Starttillstånd 87856

Inkom: 2022-10-28

Starttid: 2022-10-04

Sluttid: 2022-10-19

Sortering: 2022-10-04

karta

pdf

Hökegatan 12

Ansökan

Beslut

Arbete

Återrapportering

Schaktkontroll

Attest

Faktura

Sida 1 av 1 : Totalt 1 starttillstånd

1

Visa sökresultatet på kartan

När du är färdig med dina kriterier och urval klicka på "plus" för att spara mallen.

Döp mallen och klicka på "spara"

Hantera egna urval

Starttillstånd

Det gamla systemet finns [här](#)

Klar

Pågående

Ej godkänd

Ej påbörjad

Ej aktuell

Starttillstånd

Göm filter

↑

Kriterie

Urval

Välj sökkriterie

Välj sökkriterie

Välj

Adress

Hökegatan

Ta bort

Ansökan godkänd

Ja

Ta bort

Byggherre

AB Test

Ta bort

Arkiverade

Nej

Villkor

Och

Mina starttillstånd

Rensa filter

Visa sökresultatet på kartan

Hökegatan - AB Test

+

✖

Sortering:

Startdatum

Fallande

Sidstorlek:

5

Starttillstånd 87856

Inkom: 2022-10-28

Starttid: 2022-10-04

Sluttid: 2022-10-19

Sortering: 2022-10-04

karta

pdf

Hökegatan 12

Ansökan

...

Schaktkontroll

Attest

F...

Sida 1 av 1 : Totalt 1 starttillstånd

1

Visa på k...

I rullistan kan du sedan välja vilken mall du vill se. Det går att spara hur många mallar som helst.

Tänk på att sorteringen och sidstorlek sparas i mallen.

För att radera en sparad mall väljer du den aktuella mallen och klickar på "soptunnan" Vill du redigera i en befintlig mall behöver du radera och göra en ny.

Kontakt

Nystart

Nystart@stadsmiljo.goteborg.se

Stadsmiljöförvaltningen, Göteborgs Stad